

INFORMATIVA CLIENTI STUDIO PROFESSIONALE

Informativa resa ai sensi della Legge 171/2018 e del Regolamento UE 2016/679

PREMESSA

Che cos'è questo documento? È la spiegazione su come tratterà i suoi dati personali lo Studio della Dott.ssa Eleonora Michelotti a seguito dell'incarico professionale ricevuto.

Perché questo documento? La Legge n. 171/2018 sammarinese e il Regolamento europeo n. 679/2016, all'articolo 12 e 13, richiedono che Lei – in qualità di Interessato - venga informato sui dati personali che verranno trattati e su chi li tratterà, per poterle garantire che il trattamento sia corretto e trasparente.

Nel seguito vedrà quindi chiaramente elencati:

- **chi** tratterà i suoi dati personali
- **quali** dati personali verranno trattati
- **le finalità** con cui saranno trattati i dati personali
- per **quanto tempo** i dati saranno trattati
- quali sono i **suoi diritti**

A quali leggi fa riferimento questo documento? L'informativa è fornita tenendo conto del combinato disposto delle seguenti norme:

- Legge 171/2018 sulla Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito "Legge")
- Legge 70/1995 che regola la raccolta informatizzata dei dati personali
- Regolamento UE 2016/679 - GDPR (di seguito "Regolamento")
- D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice Privacy), come modificato dal D.Lgs. 101/2018
- Direttiva europea 2002/58/CE (cd. e-Privacy)

INFORMATIVA

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Dott.ssa Eleonora Michelotti domiciliata presso lo Studio sito in via Ventotto Luglio 212, 47893 Borgo Maggiore RSM, C.O.E. SM28087.

2) FINALITÀ, BASE GIURIDICA, NATURA DEL TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE

I suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Adempiere agli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dal conferimento di un eventuale incarico professionale; in particolare, dare esecuzione al mandato di cui il Titolare è investito in qualità di consulente fiscale, contabile, societario e legale:
Tale compito prevede la redazione di tutti gli atti, i documenti e le dichiarazioni necessarie per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa civilistica e fiscale, in relazione alle caratteristiche del soggetto e dell'attività svolta (a titolo esemplificativo e non esaustivo: predisposizione e trasmissione dichiarazioni dei redditi, predisposizione e trasmissione agli uffici della Pubblica Amministrazione, contratti di ogni natura, vigenze, visure camerali e catastali, tenuta dei registri e libri contabili, etc.), nonché per soddisfare ogni altra richiesta del cliente.
 - la base giuridica di questo trattamento è la necessità di eseguire un contratto di cui l'Interessato è parte o di eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Interessato;
 - il periodo di conservazione dei dati trattati per questa finalità è la durata contrattuale e, nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione;
 - il conferimento dei dati personali è obbligatorio, tuttavia un suo eventuale mancato, parziale o inesatto conferimento e/o l'eventuale espresso rifiuto al trattamento comporterà l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle sue richieste, di adempiere agli obblighi contrattuali derivanti dal mandato conferito.
- Amministrative e gestionali e per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge (quali ad esempio quelli di natura contabile e fiscale o in materia di anticicliaggio), da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità, a cui il Titolare è soggetto:
 - la base giuridica deriva dalla necessità di adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
 - il periodo di conservazione dei dati trattati per questa finalità è legato ai singoli obblighi di legge regolamentati da apposite normative di riferimento;
 - il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto il Titolare deve adempiere ad un obbligo di legge a cui è soggetto o alle richieste delle Autorità competenti.
- Invio di materiale informativo e divulgativo, anche tramite e-mail ed SMS, in relazione all'attività professionale del Titolare del trattamento (articoli, pubblicazioni, circolari, etc):
 - la base giuridica di questo trattamento è il consenso espresso dall'interessato;
 - il periodo di conservazione dei dati trattati per questa finalità è fino a quando l'interessato non chiede di disiscriversi dal servizio di comunicazione promozionale/invio di newsletter e comunque per un periodo non superiore ai 24 mesi dalla data di iscrizione, dopodiché verrà richiesto di rinnovare il consenso. Ricordiamo che il consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento senza che sia pregiudicata la liceità del trattamento prima della revoca dello stesso.
- Accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria e ogniqualvolta le Autorità esercitano le loro funzioni giurisdizionali:
 - la base giuridica di questo trattamento è il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento per prevenire o perseguire illeciti;
 - il periodo di conservazione dei dati trattati per questa finalità è pari al tempo ragionevolmente necessario a far valere i diritti del Titolare del trattamento dal momento in cui si è venuti a conoscenza dell'illecito o della sua potenziale commissione.

3) DATI PERSONALI TRATTATI

Per trattamento di dati personali intendiamo qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali trattati sono i seguenti:

- **Dati particolari e giudiziari**

Potrebbero essere trattati dal Titolare del trattamento anche dati qualificabili, ai sensi dell'art. 8 della Legge e art. 9 del Regolamento, come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Inoltre, ai sensi dell'art. 10 della Legge e del Regolamento, potrebbero essere trattati - ove le leggi vigenti lo richiedessero - dati personali relativi a condanne penali e reati (ad esempio il casellario giudiziale e il certificato dei carichi pendenti). Tali categorie di dati saranno trattati dal Titolare del trattamento al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle leggi vigenti (necessari per motivi di interesse pubblico rilevante) in virtù dell'incarico professionale ricevuto

- **Dati richiesti nell'esecuzione dell'incarico professionale**

Il Titolare del trattamento tratta tutti i dati personali necessari al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle norme di riferimento; a titolo esemplificativo ma non esaustivo: nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e domicilio, sede del luogo di lavoro, ragione sociale, COE, numero di partita IVA, codice ISS, codice fiscale, numero di telefono fisso o mobile, numero di fax, indirizzo di posta elettronica, indirizzo PEC, ruolo e/o inquadramento aziendale, coordinate bancarie, ecc.

• **Dati comunicati dall'interessato**

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di messaggi agli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento, comportano l'acquisizione dei dati di contatto del mittente, necessari a rispondere, nonché di tutti i dati personali inclusi nelle comunicazioni.

4) DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere condivisi, per le finalità di cui sopra, con:

- soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento, che agiscono per conto dello stesso in qualità di "Responsabili del trattamento", ai sensi dell'art 29 della Legge e dell'art. 28 del Regolamento ossia persone, società o professionisti che prestano attività di assistenza e consulenza al Titolare in materia contabile, amministrativa, legale, tributaria, finanziaria e di recupero crediti, etc;
- personale espressamente autorizzato dal Titolare del trattamento, ai sensi dell'art 30 della Legge e dell'art 29 del Regolamento, necessario a svolgere attività relative all'incarico professionale ricevuto, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e che abbiano ricevuto adeguate istruzioni operative;
- soggetti, Enti e Autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle Autorità.

Previa richiesta scritta al Titolare del trattamento è possibile richiedere l'elenco completo dei soggetti autorizzati.

5) TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali possono essere condivisi con destinatari al di fuori della Repubblica di San Marino e dell'Unione Europea. Il Titolare assicura che il trattamento dei dati personali da parte di questi destinatari avviene nel rispetto della Legge e del Regolamento. Invero, i trasferimenti si possono basare su una decisione di adeguatezza o sulle Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare del trattamento.

6) ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE

Il Titolare del trattamento non adotta un processo decisionale automatizzato sul trattamento dei dati personali, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22 della Legge e Regolamento. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare del trattamento.

7) DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. della Legge e Regolamento). L'apposita istanza al Titolare è presentata contattando l'email preposta per il riscontro all'interessato.

8) DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla Legge e Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo:

- se nel territorio della Repubblica di San Marino all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.sm), come previsto dall'art. 66 della Legge, o di adire alle opportune sedi giudiziarie (art. 70 della Legge);
- se nel territorio dell'unione europea all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali italiana (www.gpdp.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9) MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per l'esercizio dei diritti che precedono il Titolare del trattamento ha predisposto presso la propria sede, un apposito modulo; in alternativa può contattare i soggetti preposti al riscontro dell'interessati:

- **Titolare del trattamento:**
Dott.ssa Eleonora Michelotti domiciliata presso lo Studio sito in via Ventotto Luglio 212, 47893 Borgo Maggiore RSM, email eleonora.michelotti@prospectra.net
- **Rappresentante dell'Unione Europea del Titolare del trattamento:**
Esercizio dei diritti nei confronti della Dott.ssa Eleonora Michelotti c/o PRIVACY365 ITALIA S.r.l. con sede legale in viale Berna 9/B - 47924 Rimini (RN) - rappresentante.privacy@privacy365.eu - PEC: privacy365italia@pec.it

10) MODIFICHE

Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di modificare e/o integrare la presente Informativa in qualsiasi momento e si impegna a pubblicare le modifiche sul sito web www.prospectra.net area Privacy e ad informare i Clienti con le modalità più opportune. Versione del 21/05/2020